



คำสั่งจังหวัดระยอง

ที่ ๓๓๖๒ /๒๕๖๒

เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดระยองเกี่ยวกับพัสดุ  
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (แก้ไขเพิ่มเติม)

ตามคำสั่งจังหวัดระยอง ที่ ๑๓๐๕๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ผู้ว่าราชการจังหวัดระยองได้มอบอำนาจเกี่ยวกับพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ นายอำเภอ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลและสาธารณสุขอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของจังหวัดระยองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแก้ไขและเพิ่มเติมการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดระยองเกี่ยวกับพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังต่อไปนี้

๑. แก้ไข ข้อ ๖.๑ วรรคท้าย ให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทน

“ทั้งนี้ การมอบอำนาจในการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ และการพิจารณาข้อร้องเรียนตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง และรายงานผลการพิจารณาให้ผู้ว่าราชการจังหวัดระยองทราบด้วย”

๒. เพิ่มเติม ข้อ ๖.๓ “แบบรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ตามคำสั่งการมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดระยองเกี่ยวกับพัสดุฯ : กรณีเกิดประเด็นปัญหา/อุปสรรค)” รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย นอกนั้นให้เป็นไปตามคำสั่งเดิม

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสุรศักดิ์ เจริญศิริโชติ)

ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง



แบบรายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
 (ตามคำสั่งกรมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดระยองเกี่ยวกับพัสดุฯ : กรณีเกิดประเด็นปัญหา/อุปสรรคฯ)

หน่วยงาน.....

ประจำเดือน.....พ.ศ. ....

ลำดับ ที่	เรื่อง/ประเด็น/รายละเอียด	ปัญหา/อุปสรรค/และอื่น ๆ	วิธีแก้ไขปัญหาเบื้องต้น/ความเห็น/ ข้อเสนอแนะ/และอื่น ๆ

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(ตำแหน่ง).....

(วันที่).....

**หมายเหตุ**

- กรณีเกิดประเด็นปัญหา/อุปสรรคฯ หมายถึง ปัญหาที่เกิดจากการมอบอำนาจของจังหวัดที่ส่วนราชการเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเห็นว่า ทำให้การปฏิบัติราชการไม่มีประสิทธิภาพ
- กรุณาจัดส่งแบบรายงานมาที่ e-mail : rayongdirecting@gmail.com โดยใช้ชื่อเรื่อง “รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”