

# หนังสือมอบหมาย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม ถิ่นบัตรประจำตัว (...) ประชาชน  
(...) ข้าราชการ (...) พนักงานรัฐวิสาหกิจ (...) อื่น ๆ ระบุ.....เลขที่.....  
ออกให้โดย.....เมื่อวันที่.....

ทำหนังสือฉบับนี้ เพื่อให้ นายทะเบียน.....  
ข้าพเจ้าได้มอบหมายให้.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
ถิ่นบัตรประจำตัว (...) ประชาชน (...) ข้าราชการ (...) พนักงานรัฐวิสาหกิจ (...) อื่น ๆ ระบุ.....  
เลขที่.....ออกให้โดย.....  
เมื่อวันที่.....เป็นผู้ดำเนินการแทนข้าพเจ้าในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

การใดที่ผู้รับมอบหมายได้กระทำการภายในขอบเขตที่ได้มอบหมายตามหนังสือฉบับนี้ ให้ถือเสมือน  
ว่าข้าพเจ้าได้กระทำไปด้วยตนเองทุกประการ ฉะนั้น เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้มอบหมาย (ลงชื่อ).....ผู้รับมอบหมาย  
(.....) (.....)

(ลงชื่อ).....พยาน (ลงชื่อ).....พยาน  
(.....) (.....)

**หมายเหตุ** ผู้รับมอบหมายต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย และชื่อความที่กรอกต้องเป็นลายมือเดียวกัน  
โดยตลอด พร้อมทั้งนำหลักฐาน ฉบับจริง มาแสดงต่อนายทะเบียน ดังนี้

1. บัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของเจ้าบ้านหรือผู้มอบหมาย ทั้งนี้  
บัตรดังกล่าวต้องไม่หมดอายุ
2. บัตรประจำตัวประชาชน / ข้าราชการ / พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้รับมอบหมาย ผู้มาดำเนินการ
3. ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (หากมี 2 เล่ม หรือเล่มต่อเนื่อง ต้องนำมาทั้งหมดทุกเล่ม)
4. กรณี แจ่งย้ายเข้า ต้องให้ เจ้าบ้าน ลงชื่อในใบแจ่งย้ายที่อยู่ ในช่อง เจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้า  
ทั้งตอนที่ 1 และตอนที่ 2