ข้อแนะนำในการตรวจการปฏิบัติตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ข้อแนะนำในการตรวจการปฏิบัติตามตัวชี้วัด
1	ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ดังนี้	
	▪ จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก **และตั้งอยู่ในบริเวณที่ประชาชนเข้าไปใช้บริการได้ง่าย**	▪ ดูการจัดสถานที่/ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการที่จะให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 ว่าประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก และตั้งอยู่ในบริเวณที่ประชาชนเข้าไปใช้บริการได้ง่ายหรือไม่ เช่น ควรอยู่ชั้นล่างด้านหน้าของหน่วยงาน
	▪ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้ บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ	▪ ตรวจสอบหลักฐานที่ปรากฏชื่อและตำแหน่งของผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการเป็นการเฉพาะ และเป็นปัจจุบัน (ถ้าไม่มีให้แนะนำให้จัดทำเพิ่มเติม)
	▪ มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ส่วนราชการจัดไว้ สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสารที่เข้าใจได้ง่าย และมองเห็นได้ชัดเจน	▪ ตรวจสอบป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ที่เข้าใจได้ง่าย และมองเห็นได้ชัดเจน (ถ้าไม่ชัดเจนให้แนะนำให้จัดทำเพิ่มเติม)
2	จัดระบบข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 9 ดังนี้	
	▪ **ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ** มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 **(1) – (8)** ครบถ้วนเป็นปัจจุบันและเก็บไว้เผยแพร่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี	▪ ต้องมีแฟ้มข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 (1) – (8) ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ▪ หากมีแฟ้มข้อมูลไม่ครบเนื่องจากมีข้อเท็จจริงที่อธิบายได้ว่าหน่วยงานไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าว ให้แนะนำว่าอาจไม่ต้องตั้งแฟ้มไว้ก็ได้ แต่ต้องหมายเหตุไว้ในดัชนีข้อมูลข่าวสารในเรื่องที่ไม่มีข้อมูลว่าไม่มีแฟ้มข้อมูลในวงเล็บนั้น ๆ เพราะเหตุใด ▪ ให้ตรวจสอบว่าแฟ้มเอกสารแต่ละวงเล็บมีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 หรือไม่ ข้อมูลถูกต้องหรือไม่ ข้อมูลเป็นปัจจุบันหรือไม่ (มีตัวอย่างข้อมูลในวงเล็บต่าง ๆ ตามเอกสารแนบ 1)
	▪ จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจนและสามารถสืบค้นได้สะดวกรวดเร็ว **และเป็นปัจจุบัน**	▪ ต้องมีดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน และสามารถสืบค้นได้สะดวกรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน ▪ ต้องแยกเป็นดัชนีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9 โดยเฉพาะในแต่ละวงเล็บ เพื่อความชัดเจน โดยไม่รวมดัชนีข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ข้อแนะนำในการตรวจการปฏิบัติตามตัวชี้วัด
		▪ ถ้าไม่แยกดัชนีให้ชัดเจน ให้แนะนำให้จัดทำใหม่ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ▪ ถ้าดัชนีรวมไม่มีรายละเอียดเพียงพอ ในแฟ้มข้อมูลจะต้องมีสารบรรณเรื่องเพื่อสะดวกในการค้นหาด้วย
3	บริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ โดยดำเนินการ ดังนี้	
	▪ มอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบ ในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ	▪ มีคำสั่งหรือหนังสือมอบหมายให้ผู้บริหารระดับรองหัวหน้าส่วนราชการรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นการเฉพาะ และต้องเป็นปัจจุบัน ▪ ถ้าไม่มีให้แนะนำให้จัดทำเพิ่มเติม ▪ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร ให้ออกคำสั่งใหม่ ▪ ถ้าเป็นการแต่งตั้งโดยตำแหน่ง ต้องแจ้งให้ผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายใหม่ทราบด้วย
	▪ ผู้บริหารของส่วนราชการให้ความสำคัญและควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัด เช่น มีการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น	▪ มีเอกสารหลักฐานการประชุมเพื่อซักซ้อมความเข้าใจหรือควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่างสม่ำเสมอ ▪ ต้องมีการประชุมไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง ต่อปี (ถ้าไม่มีให้แนะนำให้จัดประชุมและเก็บเอกสารหลักฐานไว้ ▪ อาจจัดวาระการประชุมร่วมกับการประชุมผู้บริหารที่หน่วยงานจะต้องมีการประชุมเป็นประจำอยู่แล้ว หรือประชุมเฉพาะเรื่องการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารก็ได้)
	▪ จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ (ถ้ามี) และรายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบอย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส)	▪ มีเอกสารหลักฐานการจัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ ▪ การมาใช้บริการ จะเป็นการขอข้อมูลได้ทุกเรื่องไม่จำเป็นจะต้องขอเฉพาะตามมาตรา 9 เท่านั้น ทั้งนี้ให้รวมถึงสถิติในเว็บบอร์ดที่เกี่ยวข้องกับการใช้สิทธิตามพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย ▪ มีรายงานที่เสนอผู้บริหารของส่วนราชการทราบถึงสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการ อย่างสม่ำเสมอ (รายเดือนหรือรายไตรมาส) ▪ หากไม่มีผู้มาใช้บริการ ก็ต้องรายงานให้ผู้บริหารทราบด้วยว่า ไม่มีผู้มาใช้บริการ ▪ ในกรณีที่มีการจัดเก็บสถิติร่วมกับห้องสมุดหรือสถิติเรื่องอื่น ๆ ต้องแบ่งแยกสถิติให้ชัดเจนว่าเป็นสถิติของข้อมูลตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ข้อแนะนำในการตรวจการปฏิบัติตามตัวชี้วัด
	■ มีการปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว โดยมีเรื่องที่สามารถตอบสนอง หรือให้บริการข้อมูลข่าวสารได้ภายในกำหนดร้อยละ 100 **โดยไม่มีเรื่องร้องเรียนไปยังคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ** ■ **มีการปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการฯ ที่สั่งตามมาตรา 32 โดยเคร่งครัด (ถ้ามี)**	ให้ชัดเจนด้วย (ไม่รวมถึงเอกสาร แผ่นพับ ใบปลิวเผยแพร่เป็นปกติของหน่วยงาน) ■ กรณีมีผู้มาใช้บริการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ต้องมีหลักฐานการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว ภายใน 15 วัน ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2547 ทุกเรื่อง ■ สามารถตรวจสอบเรื่องร้องเรียนการไม่ปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีได้ที่ สขร. ■ สามารถตรวจสอบการปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการฯ ที่สั่งตามมาตรา 32 ได้ที่ สขร.
4	เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในส่วนราชการและประชาชนทราบ ดังนี้ ■ จัดอบรม ให้ความรู้ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารและการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามบทบัญญัติของกฎหมายให้แก่บุคลากรในส่วนราชการ อย่างทั่วถึง **ปีละไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการนั้น และไม่ต่ำกว่าครั้งละ 3 ชั่วโมง** ■ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการโดยเฉพาะการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลตามมาตรา 9 ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย 5 ช่องทางโดย 2 ใน	■ ดูหลักฐานการนำเสนอโครงการจัดอบรม กำหนดการจัดอบรม หรือเอกสารหลักฐานการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายข้อมูลข่าวสารแก่บุคลากรในส่วนราชการอย่างทั่วถึง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการนั้น ■ ส่วนราชการต้องจัดเอง ไม่นับรวมการจัดอบรมที่ สขร. จัดให้มีขึ้นและส่วนราชการส่งคนเข้าร่วม ■ ต้องขอดูหลักฐานโครงการจัดอบรมที่เสนอผู้บังคับบัญชาและจำนวนบุคลากรของหน่วยงานทั้งหมด จึงจะทราบว่า จะต้องมีการจัดอบรมบุคลากรจำนวนเท่าใดเป็นอย่างน้อยในปี 2552 ■ ผู้เข้าอบรมกลุ่มเป้าหมายจะต้องได้รับการอบรมไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ■ บุคลากรในส่วนราชการ หมายถึง ข้าราชการและพนักงานราชการ ■ บุคลากรในสังกัดราชการส่วนกลาง (กรม) ได้แก่ บุคลากรในสังกัดที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและหน่วยงานส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค (เขต) ■ บุคลากรในจังหวัด หมายถึงบุคลากรของหน่วยงานในจังหวัดและส่วนราชการประจำจังหวัด (ภูมิภาค) ไม่รวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ■ มีเนื้อหาการประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับผลการปฏิบัติตามกฎหมายข้อมูลข่าวสาร ได้แก่ สิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข้อมูลข่าวสารฯ โดยเฉพาะสถานที่ตั้งของศูนย์ข้อมูลตาม

ขั้นตอน	รายละเอียดการดำเนินงาน	ข้อแนะนำในการตรวจการปฏิบัติตามตัวชี้วัด
	5 ช่องทาง จะต้องเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ■ รับฟังความคิดเห็นของประชาชนที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านทางช่องทางต่าง ๆ และมีการนำความคิดเห็นของประชาชน (ถ้ามี) มาพิจารณาประกอบการบริหารจัดการด้านการเปิดเผยหรือให้บริการข้อมูลข่าวสาร	มาตรา 9 และเผยแพร่ผ่านช่องทางต่างๆ อย่างน้อย 5 ช่องทาง ■ บังคับต้องมีการเผยแพร่ 2 ช่องทาง ได้แก่ เผยแพร่ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ส่วนอีก 3 ช่องทาง ไม่บังคับ ■ ตรวจสอบช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เช่น เว็บไซต์ กล่องรับฟังความคิดเห็น เป็นต้น ■ กรณีที่มีผู้แสดงความคิดเห็น ต้องมีเอกสารหลักฐาน บันทึก หรือหนังสือสั่งการของผู้บริหารที่แสดงให้เห็นถึงการนำความคิดเห็นที่ได้จากการรับฟังมาปรับปรุงการดำเนินการด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ■ การปรับปรุงอาจเป็นเรื่องการปรับปรุงสถานที่ หรือปรับปรุงงานที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารก็ได้ โดยอ้างอิงความเห็นหรือข้อเสนอแนะที่ได้จากการรับฟังมาปรับปรุง ■ ถ้าไม่มีผู้แสดงความคิดเห็น ไม่ต้องมีหลักฐาน
5	■ เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วบนเว็บไซต์ของส่วนราชการ **โดยเร็ว** ■ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน ตาม **แบบ สขร. 1 โดยแยกประเภทเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจน** และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ **โดยเผยแพร่ตลอดปีงบประมาณ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี**	■ ตรวจสอบเว็บไซต์ที่เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วบนเว็บไซต์ของส่วนราชการให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ■ ต้องเป็นประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคาที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว หรือเป็นสำเนาที่มีลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการลงนาม หรือเป็นสำเนาที่มีเจ้าหน้าที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ■ ต้องมีข้อมูลย้อนหลัง 1 ปี ■ จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ ตลอดปีงบประมาณ ■ ให้ใช้แบบ สขร. 1 เท่านั้น ■ ให้แยกประเภทการจัดซื้อจัดจ้างเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจน เช่น วิธีตกลงราคา วิธีกรณีพิเศษ เป็นต้น ■ ให้รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ไม่คำนึงถึงวงเงิน ■ สามารถรวมการจัดซื้อประเภทเดียวกันไว้ด้วยกัน โดยสรุปรายงานเป็นยอดรวมได้ ■ ต้องดูย้อนหลังได้อย่างน้อย 1 ปี