

แบบเสนอโครงการ 1 จังหวัด 1 โครงการบริหารจัดการน้ำตามแนวพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ข้อมูลพื้นฐานระดับกิจกรรมย่อย (โครงการของจังหวัด (ระบุ).....)

ชื่อโครงการ : วงเงินบาท
หน่วยดำเนินการ : ผู้รับผิดชอบ :
ตำแหน่ง..... หมายเลขโทรศัพท์.....

(1) หลักการและเหตุผล

- (1.1) ที่มา : (ระบุจุดริเริ่มที่ทำให้เกิดโครงการ)
(1.2) สภาพปัญหา / ความต้องการ :
(1.3) ความเร่งด่วน : (ระบุระดับความจำเป็นเร่งด่วนและผลกระทบที่จะเกิดขึ้น)

(2) ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

(2.1) วัตถุประสงค์ของโครงการ :

(2.2) ความสอดคล้องกับกลยุทธ์การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ

- การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจพื้นฐาน เพื่อยกระดับรายได้ พัฒนาการค้าการท่องเที่ยวและบริการของจังหวัด
การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต สร้างความมั่นคงของประชาชน ตลอดจนการบำรุงศาสนา และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
การอนุรักษ์ ป้องกัน และควบคุมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม
การป้องกัน ปราบปราม และสร้างระบบการรักษาความมั่นคงของประเทศ
การพัฒนาระบบสารสนเทศและการบริหารจัดการ

(2.3) ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

ประเด็นยุทธศาสตร์.....
กลยุทธ์.....

(2.4) ลักษณะโครงการ

- การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาด้านสังคม ด้านการบริหารจัดการ
การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการรักษาความมั่นคงและความสงบ

(2.5) สถานภาพของโครงการ

- โครงการเดิม โครงการใหม่

(2.6) ประเภทของโครงการ

- พัฒนา ดำเนินการปกติ

(2.7) ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปี เริ่มต้นปี..... สิ้นสุดปี.....

(2.8) สถานที่ดำเนินโครงการ : (ระบุพื้นที่ดำเนินการ)

(3) กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(3.1) กลุ่มเป้าหมาย :

(3.2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย :

(4) เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

(4.1) ค่าเป้าหมายโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ปี 2552 (ผล)	ปี 2553 แผน (ผล)*	ปี 2554 แผน	ปี 2555 แผน	ปี 2556 แผน
- ตัวชี้วัด.....						
- ตัวชี้วัด.....						
- ตัวชี้วัด.....						
- ตัวชี้วัด.....						

* ผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (ตุลาคม 2552 - มีนาคม 2553)

(4.2) ผลผลิต :

.....
.....

(4.3) ผลลัพธ์ :

.....
.....

(4.4) ผลกระทบ :

เชิงบวก :

เชิงลบ :

(5) ขั้นตอนการดำเนินงาน

.....
.....
.....

(6) วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินการเอง

จ้างเหมา

(7) วงเงินของโครงการ

หน่วย : บาท

ปีงบประมาณ	เงินงบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	รวม
2553			
2554			
2555			
2556			
รวมทั้งสิ้น			

(8) รายละเอียดดวงเงินของโครงการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

หน่วย : บาท

รายการ	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ
รวมทั้งสิ้น		
งบดำเนินงาน		
- ค่าตอบแทน		
- ค่าใช้สอย		
- ค่าวัสดุ		
- ค่าสาธารณูปโภค		
งบลงทุน		
- ค่าครุภัณฑ์		
- ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
งบเงินอุดหนุน		
งบรายจ่ายอื่น		

(9) ความพร้อมของโครงการ

(9.1) พื้นที่ดำเนินโครงการ

- ดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมายแล้ว และสามารถดำเนินการได้ทันที
- อยู่ในระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว อยู่ในระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา / อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย
- อยู่ในระหว่างศึกษาความเหมาะสม และคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

(9.2) แบบสรุปรายการ / แผนการปฏิบัติงาน

- มี และสมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)
- มีแต่ยังไม่สมบูรณ์ (ให้ระบุชื่อหน่วยงานเจ้าของรูปแบบรายการที่ใช้)
- ไม่มี

(9.3) ความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ

- บุคลากรมีประสบการณ์ ทั้งหมด บางส่วน ไม่มีประสบการณ์
- เครื่องมือดำเนินการ มีพร้อมดำเนินการได้ทันที มีบางส่วนและต้องจัดหาเพิ่มเติม ไม่มี ต้องจัดหาเพิ่มเติม
- เทคนิคในการบริหารจัดการ มีประสบการณ์สูง มีประสบการณ์ปานกลาง ไม่มีประสบการณ์

(10) วิธีการบริหารจัดการหรือการดูแลบำรุงรักษา เมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ :

.....
.....
.....
.....

(11) ปัญหา อุปสรรคและข้อจำกัด :

.....
.....
.....
.....

(12) แนวทางแก้ไข :(ระบุแนวทางแก้ไข เช่น แก้ไขกฎหมาย ปรับโครงสร้างหน่วยงาน ปรับกลยุทธ์ ฯลฯ)...

.....
.....
.....
.....

คำนิยามประกอบการจัดทำข้อมูลพื้นฐานระดับกิจกรรมย่อย (โครงการของจังหวัด)
(ที่มา : สำนักงบประมาณ)

ลำดับความสำคัญของโครงการ ให้ระบุความสำคัญของโครงการโดยเรียงจาก
โครงการทั้งหมดที่เสนอของงบประมาณจังหวัด

1. หลักการและเหตุผล

1.1 ที่มา ระบุจุดริเริ่มของความต้องการที่ทำให้เกิดโครงการ เช่น พระราชดำริ
มติคณะรัฐมนตรี นโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย/ประชาชน
แผนพัฒนาของภาครัฐ แผนพัฒนาของหน่วยงาน แผนพัฒนาจังหวัด เป็นต้น

1.2 สภาพปัญหา / ความต้องการ ระบุสภาพปัญหาความเดือดร้อนของ
กลุ่มเป้าหมาย / ประชาชน หรือความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย ควรมียุทธศาสตร์ประกอบ คือ
ต้นเหตุของปัญหา / ความต้องการ สภาพของปัญหา / ความต้องการในปัจจุบัน แนวโน้มของ
ปัญหา เป็นต้น

1.3 ความเร่งด่วน ระบุระดับของความจำเป็นเร่งด่วนของความต้องการ
หากไม่สามารถดำเนินการจะทำให้เกิดผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมาย หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
กลุ่มใด อย่างไรและมีระดับความรุนแรงมากน้อยเพียงใด

2. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

2.1 วัตถุประสงค์โครงการ

หมายถึง ข้อความที่กำหนดสภาพของจุดหมายซึ่งต้องการบรรลุผลของ
แต่ละโครงการ และใช้กำกับการคัดเลือกกิจกรรมที่จะทำ ซึ่งข้อความดังกล่าวควรสั้น กระชับ
ชัดเจน เข้าใจง่าย

การเขียนวัตถุประสงค์ควรมียุทธศาสตร์ประกอบ คือ

- (1) กลุ่มเป้าหมาย (กลุ่มผู้รับประโยชน์ หรือพื้นที่ ชุมชน หรือสังคม
เศรษฐกิจโดยรวม)
- (2) สิ่งที่ต้องการบรรลุ (ระบุสิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมาย
เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ)
- (3) แนวทางการดำเนินการ (กลยุทธ์หรือแนวทาง / วิธีดำเนินงาน)

2.2 ความสอดคล้องกับกลยุทธ์การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของส่วนราชการ

หมายถึง ความสอดคล้องของประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับ
กลยุทธ์การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ (กระทรวง กรม ฯลฯ)
โดยกำหนดไว้ 5 กลยุทธ์ และให้ระบุความสอดคล้อง ดังนี้

กลยุทธ์ 1 หมายถึง การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจพื้นฐาน เพื่อยกระดับรายได้ พัฒนาการค้าการท่องเที่ยวและบริการของจังหวัด

กลยุทธ์ 2 หมายถึง การเสริมสร้างคุณภาพชีวิต สร้างความมั่นคงของประชาชน ตลอดจนการบำรุงศาสนา และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

กลยุทธ์ 3 หมายถึง การอนุรักษ์ ป้องกัน และควบคุมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม

กลยุทธ์ 4 หมายถึง การป้องกัน ปรามปราม และสร้างระบบการรักษาความมั่นคงของประเทศ

กลยุทธ์ 5 หมายถึง การพัฒนาระบบสารสนเทศและการบริหารจัดการ

2.3 ความสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

หมายถึง แนวทาง มาตรการ หรือวิธีการดำเนินงาน หรือกลยุทธ์ของจังหวัด อันถือเป็นกุญแจสำคัญต่อการบรรลุผลตามเป้าหมายการให้บริการของจังหวัดที่กำหนดไว้ โดยต้องสามารถเชื่อมโยงกับโครงการของจังหวัดเพื่อเป็นกรอบในการจัดกลุ่มประเด็นยุทธศาสตร์จังหวัดที่ปรากฏในแผนพัฒนาจังหวัด

ทั้งนี้ โดยมีข้อมูลระดับโครงการเป็นตัวเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการประจำปีของจังหวัด / กลุ่มจังหวัด

2.4 ลักษณะโครงการ ให้จำแนกลักษณะโครงการ ที่ต้องการให้เกิดผลลัพธ์ด้านใด เช่น การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การพัฒนาด้านสังคม การบริหารจัดการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การรักษาความมั่นคงและความสงบ และการบริหารจัดการ เป็นต้น

2.5 สถานภาพของโครงการ ให้ระบุสถานภาพของโครงการในปีที่ขอตั้งงบประมาณว่าเป็นโครงการเดิม (เคยได้รับการจัดสรรงบประมาณตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 แล้ว) หรือเป็นโครงการใหม่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

2.6 ประเภทของโครงการ ให้ระบุประเภทของโครงการว่าเป็นโครงการประเภทพัฒนา หรือเป็นการดำเนินการปกติ

2.7 ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ระบุระยะเวลาการดำเนินโครงการ เริ่มต้นและสิ้นสุด

2.8 สถานที่ดำเนินโครงการ ระบุพื้นที่ตั้งของโครงการ เช่น พื้นที่ตั้งเชื่อมพื้นที่ในแนวเขตทางถนน พื้นที่บ่อน้ำ/อ่างเก็บน้ำ พื้นที่อาคารต่างๆ เป็นต้น

3. กลุ่มเป้าหมาย และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

3.1 กลุ่มเป้าหมาย ระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับประโยชน์ หรือจำนวนผู้ได้รับบริการจากโครงการโดยตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการที่กำหนดไว้

3.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย คือ บุคคล กลุ่มบุคคล และ/หรือองค์การใดๆ ที่ได้รับผลกระทบจากโครงการทั้งด้านบวกและด้านลบ (เฉพาะที่สำคัญ) พร้อมทั้งแนวทางการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น จัดให้มีส่วนร่วมของประชาชน จัดให้มีมาตรการบรรเทาผลกระทบ เป็นต้น

4. เป้าหมาย ผลลัพธ์ และผลกระทบโครงการ

4.1 ค่าเป้าหมายโครงการ แสดงตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ พร้อมเป้าหมายตามตัวชี้วัดในแต่ละปีคาดว่าจะดำเนินงานตามแผน พร้อมแสดงผลงานปีที่ผ่านมา

4.2 ผลผลิต (Output) ผลการดำเนินงานที่ได้รับจากการดำเนินงานตามกิจกรรมที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว ซึ่งอาจเป็นผลผลิต (Product) หรือการให้บริการ (Service) ที่ดำเนินงาน โดยอาจจะระบุเป็นจำนวน ขนาด

4.3 ผลลัพธ์ (Outcome) ผลที่ได้รับจากการใช้ประโยชน์ผลผลิตของโครงการ ซึ่งมีทั้งเชิงบวกและเชิงลบ และมีหลากหลายมิติ ได้แก่ มิติด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และความสงบ เป็นต้น และหมายรวมถึงประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการใช้ผลผลิตของโครงการโดยกลุ่มเป้าหมาย

4.4 ผลกระทบ ผลที่ตามมาจากการดำเนินงานโครงการและการใช้ประโยชน์โครงการ ทั้งที่เกิดกับกลุ่มเป้าหมายและผู้ที่มีใช้กลุ่มเป้าหมาย รวมถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นกับโครงการ / กิจกรรมอื่นๆ ซึ่งมีอยู่แล้ว โดยผลกระทบนี้อาจเป็นได้ทั้งเชิงบวกและเชิงลบ และมีหลากหลายมิติ ได้แก่ มิติด้านเศรษฐกิจ สังคม ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และความสงบเรียบร้อย เป็นต้น

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน ให้แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน โดยระบุกิจกรรม ขนาด ลักษณะงานที่ทำให้ชัดเจน ในกรณีที่โครงการใดมีกิจกรรมย่อยให้เขียนรายละเอียดทุกกิจกรรม

6. วิธีการดำเนินงาน ให้ระบุวิธีการดำเนินงานว่าเป็นการดำเนินการเอง หรือจ้างเหมา

7. วงเงินของโครงการ วงเงินรวมทั้งสิ้นของโครงการ จำแนกเป็นงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ

8. รายละเอียดวงเงินของโครงการ ระบุรายละเอียดวงเงินงบประมาณของปีงบประมาณ พ.ศ.2554 ที่ขอตั้ง จำแนกตามงบรายจ่าย สำหรับเงินนอกงบประมาณแสดงเฉพาะที่นำมาสมทบกับเงินงบประมาณ

งบรายจ่าย หมายถึง กลุ่มวัตถุประสงค์ของรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายตามหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายงบประมาณ (หนังสือสำนักงบประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร 0702/ว 51
ลงวันที่ 20 มกราคม 2548 และหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร 0702/ว99 ลงวันที่
14 กันยายน 2549 สามารถ Download ได้จาก Website ของสำนักงบประมาณ <http://www.bb.go.th>) สำหรับจังหวัด จำแนกออกเป็น 4 ประเภทรายจ่าย ได้แก่

1) งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ
ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

2) งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่าย
ในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่น
ใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

3) งบเงินอุดหนุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเป็นค่าบำรุงหรือเพื่อ
ช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งมิใช่ราชการส่วนกลางตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หน่วยงานในกำกับ
ของรัฐ องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สมาคม ออกร์การระหว่าง
ประเทศ นิติบุคคล เอกชน หรือกิจการอันเป็นสาธารณะประโยชน์ รวมถึงเงินอุดหนุน
งบประมาณมหากษัตริย์ เงินอุดหนุนการศาสนา และรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่าย
ในงบรายจ่ายนี้

4) งบรายจ่ายอื่น หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใด
งบรายจ่ายหนึ่ง หรือรายจ่ายที่สำนักงบประมาณกำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้

เงินนอกงบประมาณ หมายถึง เงินกู้ เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ (เงินที่รัฐบาล
และองค์กร หรือสถาบันระหว่างประเทศมอบให้รัฐบาลหรือส่วนราชการ เพื่อดำเนินงาน
ตามโครงการใดๆ) เงินรายได้ของส่วนราชการ (เงินที่ส่วนราชการได้รับโดยไม่ต้องนำส่งคลัง
ตามมาตรา 24 ของพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ) เงินและทรัพย์สินช่วยราชการ (เงินหรือ
ทรัพย์สินที่บุคคล บริษัท ห้างร้าน หรือสถาบัน บริจาคช่วยเหลือแก่ส่วนราชการตาม
วัตถุประสงค์ต่างๆ) และนวัตกรรมทางการเงิน (เงินนอกงบประมาณที่ได้จากนวัตกรรม
ทางการเงินใหม่ๆ เช่น การแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์)

9. ความพร้อมของโครงการ

9.1 พื้นที่ดำเนินโครงการ

- มีความพร้อมดำเนินการได้ทันที หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสม
และกำหนดพื้นที่ดำเนินการหรือได้รับอนุญาตตามกฎหมายแล้ว และสามารถดำเนินการได้ทันที

- อยู่ระหว่างเตรียมการ หมายถึง ได้ศึกษาความเหมาะสมและกำหนดพื้นที่ดำเนินการแล้ว อยู่ระหว่างจัดเตรียมพื้นที่ หรือกำลังแก้ไขปัญหา/อุปสรรคต่างๆ หรือเตรียมการขออนุญาตตามกฎหมาย

- อยู่ระหว่างศึกษาความเหมาะสม หมายถึง กำลังศึกษาความเหมาะสมและคัดเลือกพื้นที่ดำเนินการ

9.2 แบบสรุปรายการ / แผนการปฏิบัติงาน

- มีแบบสรุปรายการ/แผนการปฏิบัติงาน และมีความสมบูรณ์
- มีแบบสรุปรายการ/แผนการปฏิบัติงาน แต่ยังไม่มีความสมบูรณ์
- ไม่มีแบบสรุปรายการ/แผนการปฏิบัติงาน

9.3 ความพร้อมของบุคลากร / เครื่องมือ และเทคนิคการดำเนินการ
พิจารณาตรวจสอบว่าบุคลากร / เครื่องมือ และเทคนิคในการบริหารจัดการ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีความเพียงพอในด้านปริมาณและความพร้อมในด้านคุณภาพหรือไม่ เพียงใด

หนึ่ง กรณีเป็นโครงการที่มีผลกระทบต่อสาธารณะ ต้องมีการเตรียมความพร้อมด้านต่างๆ เช่น การศึกษาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การทำประชาพิจารณ์ เป็นต้น

10. วิธีการบริหารจัดการ หรือการดูแลบำรุงรักษาเมื่อโครงการแล้วเสร็จ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนของโครงการ และชุมชน อำเภอ จังหวัด มีการใช้ประโยชน์อย่างต่อเนื่อง

11. ปัญหา อุปสรรค และข้อจำกัด ปัจจัยต่าง ๆ ที่ส่งผลให้การดำเนินโครงการไม่บรรลุผลสำเร็จครบตามที่ได้วางแผนไว้ โดยปัจจัยดังกล่าวสามารถเกิดขึ้นได้ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตั้งแต่การริเริ่มโครงการ (Planning) การดำเนินโครงการ (Implementation Phase) จนกระทั่ง การใช้ประโยชน์จากโครงการ (Utilization Phase)

12. แนวทางแก้ไข คือ สิ่งที่ได้รับผิดชอบโครงการ และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้วางแผนเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในตลอดระยะเวลาดำเนินงานโครงการ

แนวทางการติดตามผลความก้าวหน้าการดำเนินการ
โครงการ ๑ จังหวัด ๑ โครงการบริหารจัดการน้ำตามแนวพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓

กระทรวงมหาดไทยสั่งการให้ทุกจังหวัดดำเนินการจัดทำโครงการ ๑ จังหวัด ๑ โครงการบริหารจัดการน้ำตามแนวพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม การขาดแคลนน้ำ และคุณภาพน้ำ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการโครงการเห็นผลอย่างเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพจึงกำหนดกรอบแนวทางการติดตามผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการ ระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓

ระดับความสำเร็จ ๓ ขั้นตอน

๑.	จังหวัดศึกษาปัญหาความจำเป็นเร่งด่วนด้านน้ำ และกำหนดประเภท จัดทำโครงการบริหารจัดการน้ำตามแนวพระราชดำริ (โครงการใหม่ หรือ พัฒนาและขยายผลโครงการที่มีอยู่เดิม) และส่งโครงการให้กระทรวงมหาดไทย - รายงานภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๓	ความสำเร็จระดับ ๑ (ขั้นตอนที่ ๑)
๒.	จังหวัดรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินการจัดทำโครงการ ๑ จังหวัด ๑ โครงการบริหารจัดการน้ำ - รายงานภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๓	ความสำเร็จระดับ ๒ (ขั้นตอนที่ ๒)
๓.	จังหวัดสรุปผลการดำเนินโครงการ ๑ จังหวัด ๑ โครงการบริหารจัดการน้ำ - รายงานภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓	ความสำเร็จระดับ ๓ (ขั้นตอนที่ ๓ เสร็จสิ้นโครงการ)

หมายเหตุ โครงการที่มีระยะเวลาดำเนินงานโครงการระยะสั้น ให้รายงานผลความก้าวหน้า และ/หรือผลดำเนินการโครงการเสร็จสิ้นก่อนระยะเวลาการติดตามผลที่กำหนดไว้ได้ตามความเหมาะสม